



Barnehagevedtekter og selskapsvedtekter for Byhaugen barnehage SA

Endret 06.09.2024

Endring; fleksibelt opptak

Del 1:

Barnehagevedtekter Byhaugen barnehage SA i henhold til barnehageloven § 7.

Styret kan endre alle bestemmelser i barnehagevedtektene.

Del 2:

Selskapsvedtekter Byhaugen barnehage SA.

Del 1:

Barnehagevedtekter Byhaugen barnehage SA i henhold til barnehageloven §7:

§ 1 Eierforhold.

Byhaugen barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se også selskapsvedtekter § 1.

§ 2 Formål

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens verdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.» (Jf. Barnehageloven § 1)

Barnehagen er godkjent, og skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Byhaugen barnehage er med i samordnet opptak i Stavanger kommune. Foreldre/foresatte som ønsker å kjøpe andel må søke gjennom samordnet opptak og tildeles plass i henhold til §3, del 2 i selskapsvedtektene.

§ 4 Opptakskrets og opptakskriterier som gjelder ordinært barnehageopptak.

Opptakskrets:

Barnehagen opptakskrets er Rogaland fylke, og barn som søker Byhaugen barnehage SA.

Dersom det ikke er aktuelle søkere igjen på ventelisten, kan barn som ikke har søkt Byhaugen barnehage tilbys plass via samordnet opptak i Stavanger kommune.

Opptakskriterier:

Følgende kriterier gjelder i prioritert rekkefølge innenfor opptakskretsen:

- 1) Barn av nåværende og tidligere andelshavere, og barn av ansatte som har Byhaugen barnehage som 1. alternativ. Disse gruppene plikter å gjøre barnehagen, ved daglig leder, oppmerksom på at man står som søker for å være garantert prioritert.
- 2) Barn på venteliste i bydelen (fortrinnsrett område Byhaugen) som har Byhaugen som 1. alternativ.
- 3) Barn bosatt i Stavanger kommune som har Byhaugen som 1. alternativ.
- 4) Barn som har søkt Byhaugen som et senere alternativ som er bosatt i Stavanger kommune.
- 5) Barn bosatt i andre kommuner som har Byhaugen som 1. alternativ.
- 6) Barn bosatt i andre kommuner som har Byhaugen som et senere alternativ.

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret, det år barnet fyller 6 år (frem til 14. august). Unntak kan blant annet tenkes hvor avtalen om barnehageplassen er misligholdt.

Innenfor hver opptakskriterier gjelder ansiennitet på ventelisten.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

A) Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

B) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alders og kjønns sammensetning og sikre en forsvarlig drift. Daglig leder kan derfor ved svært skjev sammensetning/fordeling ut fra rent faglige kriterier gjøre avvik i opptakskriteriene. Med dette menes:

- Tilstrebe minst 2 av samme kjønn og alder på hver gruppe/avdeling.
- Se på størrelsen på årskullene for å sikre logistikken for overgang mellom liten og stor avdeling.

Fleksibelt barnehageopptak barnehageåret 2024/2025:

Barnehagen deltar i prøveordning fleksibelt barnehageopptak i Stavanger kommune. Prøveordning fleksibelt barnehageopptak skal gi mulighet for at barn som har fylt ett år innen utgangen av desember 2024, januar 2025 eller februar 2025, får tilbud om barnehageplass. Plassene tildeles i både kommunale- og private barnehager, etter nærmere avtale. Stavanger kommune administrerer opptaket.

Følgende kriterier gjelder for fleksibelt opptak:

- Barnet må være bosatt i Stavanger kommune ved oppstart i barnehagen
- Barnet fyller ett år i desember med oppstart innen utgangen av januar, barn som fyller ett år i januar med oppstart innen utgangen av februar og barn som fyller ett år i februar med oppstart innen mars.
- Søknadsfristen er 15. september
- Stavanger kommune administrerer opptaket, og tildeler plassene i henhold til vedtekter for kommunale barnehager i Stavanger kommune punkt 7. Det betyr at Byhaugen barnehage må følge Stavanger kommune sine vedtekter i forhold til fleksibelt opptak.

§ 5 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret, men utgangspunkt følger barnehagen gjeldende retningslinjer for maksimalpris i barnehagen. Barnehagen har matpenger utenom foreldrebetaling. Den enkelte andelshaver er ansvarlig for at de til enhver tid fastsatte månedlige innbetalinger blir betalt 11 ganger i året frem til og med de 2 hele oppsigelsesmånedene, jfr §4 Del 1. Dette gjelder selv om plassen ikke benyttes pga sykdom eller av andre årsaker.

Den månedlige foreldrebetalingen faktureres pr. e-post eller e-giro, og forfaller den 15. i den aktuelle måneden. Foreldrebetalingen løper fra den måneden kontrakten gjelder fra, uavhengig av om barnet har begynt eller ikke.

Det kan søkes om ulike moderasjonsordninger for barns opphold i barnehagen. Skjema finner du inne på Stavanger kommune sin hjemmeside – barnehage.

Uteblir foreldrebetaling er dette oppsigelsesgrunn av andelen.

En barnehageplass koster pr.d.d. kr 2000,-. I tillegg kommer matpenger (§6).

§ 6 Mat

Barna får servert frokost, lunsj, og fruktmåltid i barnehagen. Det serveres varm lunsj ca. 3-4 ganger pr. uke. Det betales matpenger for å dekke hele eller deler av kostnadene til mat og drikke. Kostpenger pr. d.d. er på kr 500,-

§ 7 Barnehagens ansvar

Barnehagen skal tegne ulykkesforsikring for barna og de ansatte. Personalet har ansvar forfra det tidspunkt foreldrene har levert barna og frem til de blir hentet. Barnehagen skal hvert år innhente fullmakter fra foreldrene vedr. barn i bil, bilder, video, media og observasjon/kartlegging av barn. Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte eiendeler og klær som blir borte eller ødelagt.

§ 8 Leke – og oppholdsareal

Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal inne: 314,5 m2 (kvadratmeter)

Naturgruppa (eget lokale): 45m2

Barnehagens leke- og oppholdsareal ute: 3458 m2 (kvadratmeter)

Barnehagens norm for arealutnytting er 3 kvadratmeter leke og oppholdsareal pr. barn over 3 år, fordi vi er en barnehage som er mye ute, spesielt de store avdelingene. Det er 5,3 kvadratmeter for barn under 3 år.

§ 9 Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 16.30, mandag til fredag. For det tilfelle at de fastsatte åpningstider ikke overholdes, skal andelshaver betale overtidsbetaling etter satser fastsatt av styret. Satsene gjelder pr. påbegynt halvtime, og beløpets størrelse skal gjenspeile ordinær overtidsbetaling for de ansatte.

Barnehagen har planleggingsdager i henhold til den enhver tid gjeldende hovedavtale.



I skolens ferier og i høytidsuker åpner barnehagen fra klokken 07.30 til 16.30.

Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

Barnehageåret starter 15. august. Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, planleggingsdager er ikke inkludert i disse fire ukene. Tre uker skal være sammenhengende i perioden 15. juni til 14. august.

Barnehagen har sommerstengt i uke 28 og 29.

§ 10 Henting og levering

Barnet skal leveres og hentes av en voksen person som er kjent for personalet i avdelingen. Dersom barnet en gang skal leveres/hentes av en annen person enn den som vanligvis leverer/henter, skal avdelingen ha beskjed om dette av foreldrene på forhånd.

Den som leverer og henter skal ikke;

- Forlate barnehagen før barnet har vært i kontakt med en ansatt i barnets avdeling ved levering om morgenen.
- Forlate barnehagen med barnet før det er registrert av en ansatt i barnets avdeling at barnet blir hentet av en foresatt.

§ 11 Dugnad

Barnehagen arrangerer to dugnader i løpet av et år, en høst og en vår. Antall dugnadstimer pr dugnad er 2 timer for de med ett barn og 3 timer for de med to barn eller flere. Alle andelseiere pålegges å delta på dugnaden. Unntak for deltakelse på dugnaden er de som er med i styret og SU i barnehagen. Det er mulig å kjøpe seg fri, det koster kr 1000,- pr dugnad.

§ 12 Sykdom

Barn som er syke skal holdes hjemme pga smittefare. Sykdom, eventuelt andre grunner til fravær, skal umiddelbart varsles til avdelingen. Foreldre med barn som permanent eller midlertidig er avhengig av medisin, spesielle behov for støtte o.l skal informere de ansatte i barnets avdeling. Det skal lages egne avtaler for medisinerings av barn i barnehagen. Ved tvilstilfeller kan daglig leder avgjøre om syke barn skal være hjemme.

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse jfr. Barnehageloven § 50:

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 13 Mislighold – tap av barnehageplass

Ved vesentlig mislighold av andelshavers forpliktelser i henhold til vedtekter kan andelslagets styre beslutte at vedkommende andelseier skal miste sine rettigheter til barnehageplass og at andelen skal omsettes. I tilfelle av mislighold av økonomiske forpliktelser, kan styre, i tilfelle av slikt salg som nevnt foran, motregne utestående beløp i det innbetalte andelsbeløp.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a;

- Gjentakende uregelmessig betaling
- Manglende betaling for 2 måneder eller mer
- Gjentakende uteblivelse fra dugnadsarbeid eller manglende innbetaling av dugnadsgebyr
- Gjentakende ufin/krenkende oppførsel mot ansatte/foreldre

§ 14 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (jf. barnehagelovens § 4 og forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Det velges representanter fra andelshavere (foresatte) til SU. Det skal være like mange ansatte som foresatte, og i tillegg daglig leder som sitter i SU. Medlemmene velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn, regnskap til barnehagen og lignende skal IKKE behandles av SU.

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgets oppgave er å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. I tillegg har de ansvar for sommer og vinterfest i barnehagen.

§ 15 HMS – internkontroll

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter, jfr forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og forskrift om internkontroll. Nye bestemmelser i barnehageloven fra 01.01.2021, §9 gjelder følgende:

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier

- a. utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Barnehagen har eget HMS-systemet gjennom PBL - mentor. Systemet oppdateres kontinuerlig.

Del 2:

Selskapsvedtekter Byhaugen barnehage SA.

Sist endre 22.05.2023 - årsmøtet

§ 1 Navn og Forretningssted

Andelslagets navn er Byhaugen barnehage SA, med forretningskontor i Stavanger kommune. Andelslaget er et samvirkelag, organisert som et andelslag med vekslende medlemsmasse og kapital.

§ 2 Formål

Andelslagets formål er å eie og drive barnehage i Stavanger til beste for andelshavere. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til andelshaverne, da avkastningen blir stående i virksomheten. Barnehagedriften skal skje på "non-profit" grunnlag.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 Andelshavere

Andelslaget er åpent for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe en andel for hver plass som er akseptert. Utover kjøp av andel foreligger det ingen plikt til å betale medlemskontingent, kun foreldrebetaling, i andelslaget.

Hver andel lyder på kr 3.500,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Kjøp og salg av andeler skal skje via daglig leder i barnehagen ved at kjøper betaler andelsbeløpet inn til barnehagen, og at beløpet deretter betales til selger. Andel kan ikke overdras direkte mellom søsken eller andre. Det er anledning til å kjøpe flere andeler. Hver andel gir rett til plass for ett barn i barnehagen, såfremt forpliktelsene overfor andelslaget er oppfylt. Andelsinnskuddet skal være betalt før andelshaver kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass.

En andel gir rett til:

- En barnehageplass.
- En stemmes vekt ved avstemninger på årsmøte.



En andel forplikter:

- Andelseier plikter å innfri de økonomiske forpliktelser som til enhver tid følger med en andel/barnehageplass.
- Andelseier plikter å innfri forpliktelser som til enhver tid er definert i barnehagevedtektene, samt å etterleve de til enhver tid gjeldende retningslinjer for organisering og drift.

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser overfor andelslaget, kan andelslaget ved styret gi andelshaver en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren. Ved eksklusjon kan styret kreve innløsning av andel. Andelshaver har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen.

§ 4 Omsetning og innløsning av andel

Andel kan kun innløses gjennom andelslaget ved daglig leder og er dessuten uomsettelig. Andelshaver kan kreve innløsning av andelen ved skriftlig henvendelse til daglig leder og med to måneders varsel. Varslingstiden regnes fra den førstkommende 15. i måneden etter at daglig leder har mottatt kravet.

Andeler kan ikke innløses i juni og juli. Andeler som sies opp etter 15.03, kan ikke innløses før 15.08. Andelsbeløpet kommer til utbetaling ved utløpet av varslingsperioden. Eventuell manglende betaling for barnehageplassen, kan trekkes fra ved utbetaling av andelsbeløpet.

§ 5 Selskapets organ

1) Årsmøtet er Byhaugen barnehage SA's øverste organ. Samtlige andelshavere er medlemmer av årsmøtet. Eierstyret kaller inn. Årsmøte innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneders varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra andelshaverne må være sendt styret senest 2 uker før årsmøte. Endelig dagsorden skal oversendes andelshaverne minst 1 uke før årsmøte. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut. Selskapets styre eller daglig leder plikter å være tilstede på møtet. Årsmøte ledes av styrelederen med mindre årsmøte velger en annen leder. Møteleder sørger for at det skrives protokoll fra årsmøte. Protokollen skal signeres av 2 av de tilstedeværende andelshaverne.

Årsmøte kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på dagsorden. Forslag oppført på dagsorden presenteres av forslagsstiller på årsmøtet.

Alle andelseiere registrert pr. 15. mars har møterett til årsmøte. Andelshavere kan være representert ved fullmakt.

Andelseiermøtet skal behandle følgende punkter:

- valg av møteleder, referent og 2 personer til å underskrive protokollen
- godkjenning av innkalling
- styrets årsberetning
- godkjenning av årsregnskap
- orientering om budsjett
- valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- eventuelle forslag til vedtektsendringer
- valg av valgkomité
- valg av revisor
- andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

Hver andel har en stemme.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Endring i vedtekter krever 2/3 flertall av de frammøtte på andelseiermøtet. Øvrige vedtak fattes med simpelt flertall.

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tidel av andelshaverne krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Det skal informeres om hvem som har krevd møtet avholdt. Saken skal presenteres av forslagsstiller. Bare den eller de saker som foranledninger innkallingen kan behandles.

2) Eierstyret forvalter selskapets anliggende og påser at selskapet drives i samsvar med vedtektene, gjeldende internkontroll/HMS og de til enhver tid gjeldende lover og pålegg.

Eierstyret består av 5 medlemmer og 2 varamedlemmer, valgt blant og av andelseierne.

Medlemmene velges for to år. Varamedlemmer velges for ett år.

Eierstyret konstituerer seg selv og velger en leder blant representantene.

Eierstyrets leder og ett medlem tegner selskapet utad. Eierstyret kan meddele prokura.

Eierstyret er vedtaksført når tre medlemmer er tilstede. Alle vedtak i styret fattes ved simpelt flertall.

Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Eierstyret har til oppgave å bl.a:

- sørge for budsjettering og følge opp regnskapet
- godkjenne budsjett
- forelegge styrets beretning på andelseiermøtet
- oppnevne vaktmesterlag og innkalle til møte innen utgangen av september
- ivareta arbeidsgiveransvar
- fastsette foreldrebetalingen
- vedlikeholde vedtekter

3) Barnehagens daglige leder forestår den daglige drift i samsvar med selskapets vedtekter og de pålegg styret har gitt.

Daglig leder plikter å ha et fortløpende samarbeid med det til enhver tid sittende styre. Daglig leder for barnehagen har møteplikt og uttalelsesrett, men ikke stemmerett. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

§ 7 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av andelslaget kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertallet som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Ved oppløsning skal andelslagets formue - etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd - tilfalle denne barnehage, dersom den fortsetter i annen driftsform.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregisteret at foretaket er endelig oppløst.